

Código	Área	Assunto	Versão	Data
COORD014	Acadêmico	ANÁLISE CURRICULAR	002	27/11/2017

Objetivo: Este manual tem como objetivo demonstrar os procedimentos que devem ser realizados para executar o processo de análise curricular dos alunos de transferência (Externa/Interna de Curso) e retorno/reanálise por matriz Inativa.

O processo será dividido em 3 partes:

- Alunos: deve protocolar o processo junto a CA, esta no ato do atendimento fará o upload dos documentos necessários para cada processo.
- Coordenador:
 - Fazer a análise curricular do aluno;
 - Montar o plano de estudos;
 - Cadastrar os trabalhos que o aluno deve fazer, quando indicar disciplinas dispensadas por trabalho, e realizar a correção do mesmo, indicando aprovação/rejeição.
- CA: Realizar a conferência da análise / plano junto ao aluno e caso este esteja de acordo assinar os documentos e entrar no sistema para autorizar a finalização do processo.

<http://webserver.faj.br/analisecurricular/Login.aspx>

Procedimento:

- 1- Entrar na Central do Coordenador e acesse o aplicativo “Análise Curricular”



Unidas pela educação

FACULDADE JAGUARIÚNA FACULDADE MAX PLANCK

Análise Curricular

Usuário

Senha

Acessar

Esqueceu sua senha? Clique aqui

Código	Área	Assunto	Versão	Data
COORD014	Acadêmico	ANÁLISE CURRICULAR	002	27/11/2017

2- Preencha as informações de Instituição e curso;

3- O coordenador poderá escolher entre três opções:

3. Transferência e Retorno

3.1 Análise Curricular

3.1.1 Ao selecionar essa opção serão exibidos os alunos que solicitaram via requerimento;

Código	Área	Assunto	Versão	Data
COORD014	Acadêmico	ANÁLISE CURRICULAR	002	27/11/2017

Instituição

Curso

[Análise curricular](#) [Plano de estudos](#)

	Cód. requerimento	RA	Aluno	Requerimento	Anexo
Selecionar	224674	10800489	AMANDA TALITA FERMINO	Análise curricular - Transferência	↓
Selecionar	224671	11515500	SARAH CRISTINA MARTINS ANTONIO	Análise curricular - Transferência	↓
Selecionar	224672	-	DAIANA GALANE	Análise curricular - Transferência	↓

3.1.2 Selecionar o aluno, em seguida será aberto à opção de escolher a matriz, turma e a grade

Análise curricular
2016-02

Matriz

Turma Turno Semestre

para a dispensa.

3.1.3 Na opção anexo o coordenador poderá visualizar os documentos para realizar a

	Cód. requerimento	RA	Aluno	Requerimento	Anexo
Selecionar	224674	10800489	AMANDA TALITA FERMINO	Análise curricular - Transferência	↓

análise;

Código	Área	Assunto	Versão	Data
COORD014	Acadêmico	ANÁLISE CURRICULAR	002	27/11/2017

3.1.4 O coordenador poderá realizar a dispensa das disciplinas e ou a dispensa por trabalho; Por **padrão o sistema carrega todas as disciplinas como não dispensado.**

Semestre	Código disciplina	Disciplina	Carga horária	Dispesar	Disciplina Equivalente	Nota Numérica	Nota Conceito	Ano
1	1160065	Administração da Produção	60.0	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Não Sim Trabalho	Nome da discipli	Nota	▼	Selecione u ▼
1	1160095	Atividades Complementares I	20.0	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Não Sim Trabalho	Nome da discipli	Nota	▼	Selecione u ▼
1	1160062	Comunicação Empresarial	60.0	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Não Sim Trabalho	Nome da discipli	Nota	▼	Selecione u ▼
1	1160064	Fundamentos de Logística	60.0	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Não Sim Trabalho	Nome da discipli	Nota	▼	Selecione u ▼

- **Transferência Externa:**

Ao realizar a dispensa total e ou por trabalho o coordenador devera informar os campos abaixo:

- Disciplina equivalente outra IES/curso
- Nota
- Ano letivo

- **Transferência Interna:**

Neste caso será exibida a grade do curso de origem do aluno e ao selecionar uma matriz do curso de destino, está será exibida no combo para indicação da dispensa.

3.1.5 Análise SEM DISPENSAS, caso não exista dispensas a serem realizadas nos casos de retorno e ou reanálises o coordenador deverá indicar , conforme abaixo:

Análise curricular

2017-01

Matriz

Selecione uma matriz ▼

Turma Turno Semestre

Aluno tem ENADE?

Não Sim

Atenção! Para análise curricular sem dispensas marque esta opção.

Código	Área	Assunto	Versão	Data
COORD014	Acadêmico	ANÁLISE CURRICULAR	002	27/11/2017

Ao terminar clicar no botão enviar grade, na sequencia realizar a inserção do plano de estudos do aluno, nesta mesma aplicação.

Importante: Se a análise for de retorno/reanalise esta carregará todas as disciplinas Aprovadas e ou AE que o aluno tenha.

3.2 Plano de Estudos

O coordenador deverá realizar o primeiro plano dos alunos que as análises já foram realizadas;

3.2.1 Clique no botão plano de Estudos;



Análise Curricular - Requerimentos

Home Análises cadastradas Cadastrar trabalhos Corrigir trabalhos Sair

Instituição
Faculdade de Jaguariúna

Curso
Curso de Medicina Veterinária

Análise curricular Plano de estudos

3.2.2 Serão apresentados os alunos pendentes de inserção. Selecione o aluno e as informações serão apresentadas .

Código	Área	Assunto	Versão	Data
COORD014	Acadêmico	ANÁLISE CURRICULAR	002	27/11/2017

172.2.0.19/analisecurricularteste/PlanoEstudos.aspx

Análises para montagem de Plano de Estudos

	RA	Aluno	Turma
<input type="button" value="Selecionar"/>	11515124	ANA MARIA ALVES AUGUSTO	D11810DP4
<input type="button" value="Selecionar"/>	11717860	CAROLINA BIONDO	D11801B
<input type="button" value="Selecionar"/>	11718537	NATHÁLIA RAVÁLIA CAVETANO	D11801B

Informações do aluno

RA	Aluno	Curso	Turma
11515124	ANA MARIA ALVES AUGUSTO	Curso de Medicina Veterinária	D11810DP4

Turmas

- D11801A
- D11801B
- D11801C
- D11803A
- D11803B
- D11803C

3.2.3 Para inserir uma disciplina basta selecionar a turma e serão apresentadas as disciplinas que o aluno ainda não teve aprovação.

172.2.0.19/analisecurricularteste/PlanoEstudos.aspx

- N11807A
- N11807B
- N11809A
- N11809B

Disciplinas da Grade

- Integração Profissional I - Segunda-feira, das 15:00 às 16:00 /Carga horária: 40H
- Integração Profissional I - Terça-feira, das 14:40 às 15:30 /Carga horária: 40H

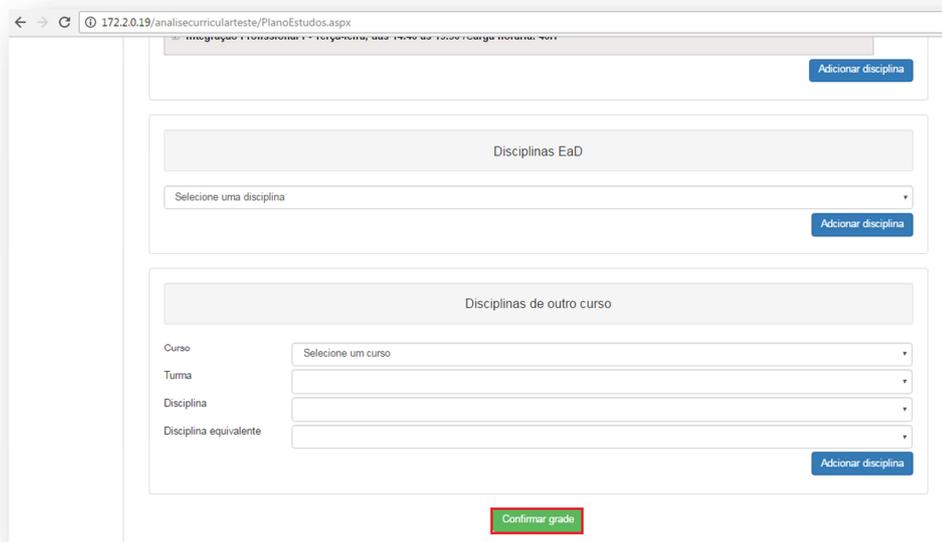
Disciplinas EaD

Selecione uma disciplina

Disciplinas de outro curso

3.2.4 O coordenador poderá realizar as inserção de disciplinas e EAD e de outros cursos, conforme a outra aplicação.

Código	Área	Assunto	Versão	Data
COORD014	Acadêmico	ANÁLISE CURRICULAR	002	27/11/2017



IMPORTANTE: somente após finalizar a análise e o plano de estudos os mesmos serão liberados para a CA checar junto ao aluno, se este aceitar o mesmo irá assinar os documentos referentes à análise e a CA libera as informações para serem atualizadas no sistema.

3.3 Dispensa por Trabalho

3.3.1 Ao indicar para o aluno, dispensa por trabalho, o Coordenador deve cadastrar os trabalhos para que os alunos realizem.

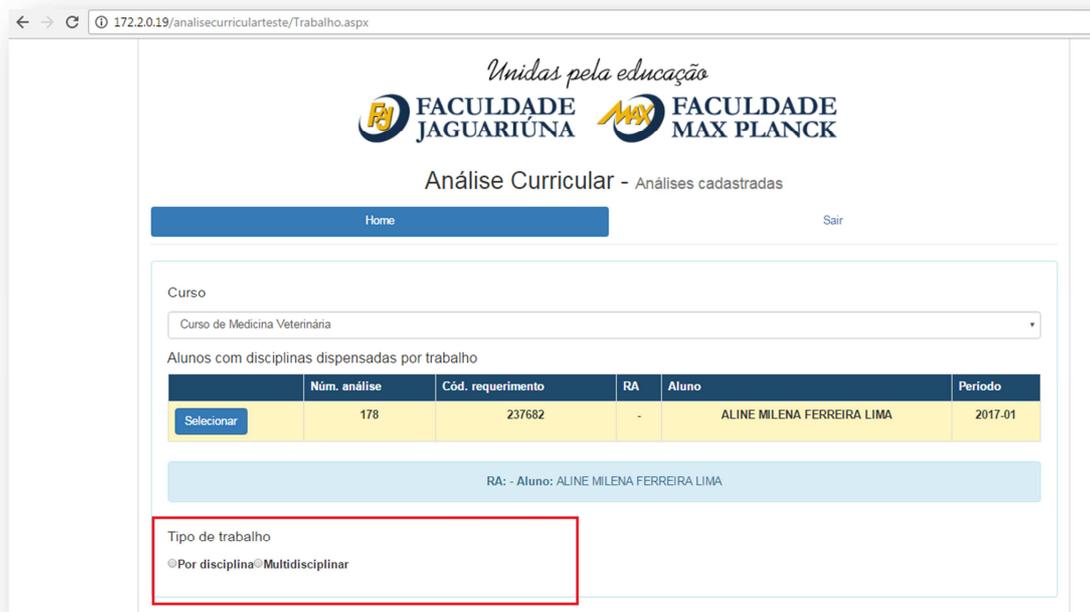
Código	Área	Assunto	Versão	Data
COORD014	Acadêmico	ANÁLISE CURRICULAR	002	27/11/2017

3.3.2 Clique na opção cadastrar trabalho, e selecione o curso, em seguida será apresentado todos os alunos que possuem dispensas pendentes de entrega de trabalho, selecione um aluno.

	Núm. análise	Cód. requerimento	RA	Aluno	Período
Selecionar	178	237682	-	ALINE MILENA FERREIRA LIMA	2017-01

Código	Área	Assunto	Versão	Data
COORD014	Acadêmico	ANÁLISE CURRICULAR	002	27/11/2017

3.3.3 Após selecionar o aluno, indicar se o trabalho será por disciplina, ou multidisciplinar (caso seja multidisciplinar, um único trabalho dará equivalência para todas as disciplinas pendentes por trabalho).



Unidas pela educação

FACULDADE JAGUARIÚNA FACULDADE MAX PLANCK

Análise Curricular - Análises cadastradas

Home Sair

Curso

Curso de Medicina Veterinária

Alunos com disciplinas dispensadas por trabalho

	Núm. análise	Cód. requerimento	RA	Aluno	Período
Selecionar	178	237682	-	ALINE MILENA FERREIRA LIMA	2017-01

RA: - Aluno: ALINE MILENA FERREIRA LIMA

Tipo de trabalho

Por disciplina Multidisciplinar

3.3.4 Após indicar o tipo do trabalho, indicar também o tema e o prazo para o aluno realizar a entrega, feito esse processo, o aluno receberá em seu e-mail um comunicado, o mesmo deverá acessar o ambiente de análise, para incluir o trabalho, ao finalizar o envio, o Coordenador também receberá um comunicado.

Código	Área	Assunto	Versão	Data
COORD014	Acadêmico	ANÁLISE CURRICULAR	002	27/11/2017

Curso de Medicina Veterinária

Alunos com disciplinas dispensadas por trabalho

	Núm. análise	Cód. requerimento	RA	Aluno	Período
Selecionar	178	237682	-	ALINE MILENA FERREIRA LIMA	2017-01

RA: - Aluno: ALINE MILENA FERREIRA LIMA

Tipo de trabalho

Por disciplina Multidisciplinar

Trabalho Multidisciplinar

Disciplinas

Núm. análise	Cód. disciplina	Disciplina	Disc. Equivalente	Nota numérica	Nota conceito	Ano
178	1180218	Anatomia Especial dos Animais Domésticos	Anatomia Especial dos Animais Domésticos	8.0	--	2015-01
178	1180123	Gestão de Agronegócios	Gestão de Agronegócios	7.5	--	2015-01

Tema do trabalho: TESTE

Data de entrega do trabalho: 30/03/2017

[Confirmar tema e data](#)

3.3.5 O aluno fará o upload do trabalho, conforme prazo previsto, o mesmo ficará disponível para o Coordenador analisar, podendo executar as ações abaixo:

Análise Curricular - requerimentos

[Home](#) [Análise curricular](#) [Visualizar trabalho](#) [Completar trabalho](#) [Voltar](#)

Instituição:

Curso:

[Análise curricular](#) [Plano de estudos](#)

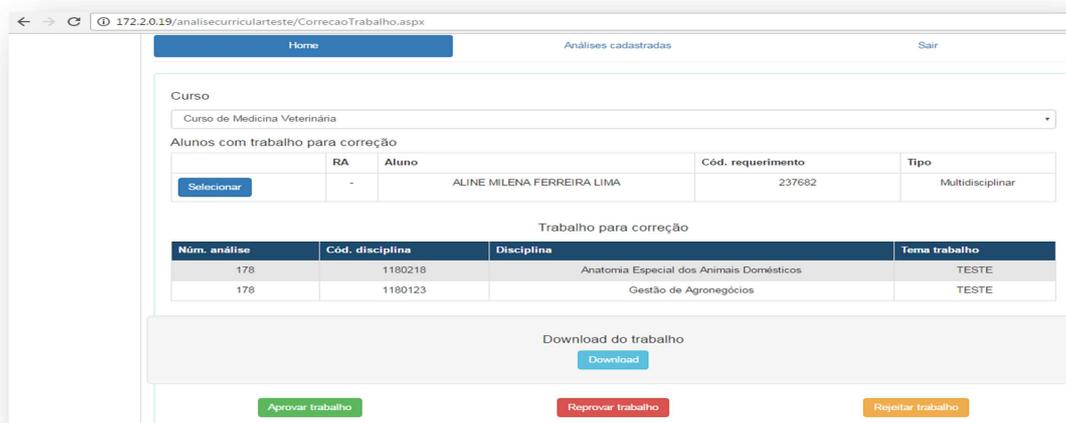
Ações:

- Aprovar Trabalho: o trabalho será aprovado, confirmando a dispensa da disciplina em aproveitamento de estudos;
- Rejeitar Trabalho: O Coordenador poderá colocar observações para o aluno corrigir possíveis erros, ou melhorar o trabalho. Deve-se indicar um novo prazo para entrega do aluno, e preencher o campo orientações.

Código	Área	Assunto	Versão	Data
COORD014	Acadêmico	ANÁLISE CURRICULAR	002	27/11/2017

→ Reprovar Trabalho: O trabalho será reprovado, anulando a dispensa da disciplina, e o aluno terá que cursa-la.

Obs.: O aluno receberá em seu e-mail um comunicado



The screenshot shows a web browser window with the URL `172.20.19/analisecurricularteste/CorrecaoTrabalho.aspx`. The interface includes a navigation bar with 'Home' and 'Sair' links, and a main content area. At the top, there is a dropdown menu for 'Curso' set to 'Curso de Medicina Veterinária'. Below this, a section titled 'Alunos com trabalho para correção' contains a table with columns for 'RA', 'Aluno', 'Cód. requerimento', and 'Tipo'. A 'Selecionar' button is positioned to the left of the table. The table lists one student: ALINE MILENA FERREIRA LIMA, with RA '-', requirement code 237682, and type 'Multidisciplinar'. Below this is a section titled 'Trabalho para correção' with a table containing columns for 'Núm. análise', 'Cód. disciplina', 'Disciplina', and 'Tema trabalho'. It lists two entries: one for 'Anatomia Especial dos Animais Domésticos' (Cód. 1180218) and one for 'Gestão de Agronegócios' (Cód. 1180123), both with 'TESTE' as the work theme. At the bottom, there is a 'Download do trabalho' section with a 'Download' button, and three action buttons: 'Aprovar trabalho' (green), 'Reprovar trabalho' (red), and 'Rejeitar trabalho' (orange).

4.0 Reanálise

O processo de reanálise ocorrerá conforme descrito no item 3.1, porém este não terá o lançamento de plano de estudos e nem dispensa por trabalho.